

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» Пестречинского муниципального района РТ

«Рассмотрено»

на заседании Педагогического Совета  
МБУДО "Пестречинская ДШИ"

Протокол № 1

от " 26 " августа 20 19 г.

«Утверждаю»

Директор МБУДО "Пестречинская  
ДШИ"

Моисеева Г.И.

Приказ № 360  
от " 26 " августа 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБУДО «Пестречинская ДШИ» (далее Учреждение). Настоящее Положение является локальным актом, разработанным в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012» № 273-ФЗ, пункт 10 части 2 статьи 28; подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30; статья 58, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г.№1008, Уставом Учреждения и на основании федеральных государственных требований.

1.2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами и «Законом об образовании» РФ
- установление фактического уровня усвоения обучающимися образовательных программ;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного госстандарта;
- контроль знаний, умений и навыков, обеспечение оперативным управлением учебным процессом;
- обучающая, проверочная, воспитательная и корректирующая функции в учебном процессе.

1.4. Аттестация учащихся включает в себя:

- текущие оценки успеваемости, выставляемые преподавателями в журналах индивидуальных и групповых занятий;
- оценки результатов контрольных проверок;
- четвертные оценки, выставляемые на основании текущих оценок, полученных учащимися в четверти и результатами проводимых контрольных проверок;
- оценки за полугодие;
- годовые оценки успеваемости, выставляемые на основе четвертных оценок;
- экзаменационные оценки;
- итоговые оценки.

## **II. Промежуточная аттестация**

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Учреждением.



2.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

2.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету.

2.4. Основными формами промежуточной аттестации является: экзамен, зачет, контрольный урок.

2.5. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2.6. С целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям для обучающихся проводятся консультации. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени школы в объеме, установленном ФГТ.

2.7. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, просмотров, творческих показов, мастер-классов, постановок музыкального театра, письменных работ, устных опросов.

2.8. При проведении промежуточной аттестации обучающихся устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

2.9. Для аттестации учащихся преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом школы и должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану.

2.10. Учащиеся 1 класса сдают экзамен в конце учебного года. Аттестация по предметам «специальность», «сольфеджио», «музыкальная литература», «слушание музыки» проводится по четвертям. По предметам «специальность», «ансамбль», «аккомпанемент» обучающиеся сдают художественные и технические зачеты в виде сольного выступления два раза в году. Аттестация по предметам «хор», «ансамбль», «оркестр», «аккомпанемент» проводится по полугодиям. Программы и итоги аттестационных мероприятий протоколируются.

2.11. По решению педагогического совета учащиеся могут быть освобождены от сдачи промежуточной аттестации

- по медицинским показаниям (ухудшение состояния здоровья вследствие травмы, перегрузок находящиеся на лечении и пр.)



- призеры зональных, краевых, региональных, международных конкурсов. В этом случае итоговая оценка выводится на основе четвертных оценок.

2.12. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, успешно прошедшие промежуточную аттестацию решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

2.13. Обучающиеся, заболевшие в период экзаменов, сдают их после окончания болезни или по решению педагогического совета могут быть освобождены от сдачи переводных экзаменов.

2.14. Учащиеся ДШИ, освоившие в полном объеме годовую образовательную программу и имеющие положительные итоговые оценки, переводятся в следующий класс.

2.15. В случаях систематических пропусков занятий учащимся в течение четверти преподаватель не аттестует его по итогам четверти.

2.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

### **III. Академическая задолженность**

3.1. Согласно Статье 58 Федерального Закона «Об образовании в РФ», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по иным образовательным программам, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.



3.8. Обучающиеся по предпрофессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **IV. Система оценок при проведении промежуточной аттестации.**

4.1. Система оценок успеваемости обучающихся: - дифференцированная система оценок – 2,3-,3,3+,4-,4,4+,5-,5,5+; - зачетная (недифференцированная) система оценок – «зачет», «незачет»;

4.2. Выставление четвертных, полугодовых и годовых оценок:

- четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл) при условии, если обучающийся посетил 50% учебных занятий.

- при пропуске более 50% учебных занятий вопрос об аттестации обучающегося выносится на рассмотрение педагогического совета;

- годовая оценка выставляется на основании четвертных или полугодовых оценок; оценки за выступление на контрольном уроке, зачете, академическом концерте; совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение учебного года.

4.3. Итоги аттестации обучающихся за четверть и за год выставляются в классные журналы и в общешкольную ведомость.

4.4. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **V. Перевод обучающихся**

5.1. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения об учреждении дополнительного образования детей и Устава образовательного учреждения.

5.2. По итогам промежуточной аттестации в конце учебного года принимается решение педсовета и издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

#### **VI. Аттестационные комиссии**

6.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных классах, утверждаются приказом директора ДШИ до 20 апреля.

6.2. Срок проведения промежуточного контроля – с 20 апреля по 31 мая.

6.3. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля состоит из председателя – директора Учреждения, заместителя председателя – заместителя директора по УВР, секретаря – заведующего отделом, двух членов комиссии – из числа ведущих преподавателей отдела.

6.4. По итогам аттестационных мероприятий заведующий отделом составляет аналитическую справку, которую представляет на педагогическом совете.

Срок действия данного Положения: без ограничений.